

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1223-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON ROBERT PELAEZ BAUTISTA
Cedula	14608758
Valor del contrato:	\$ 11.335.000
Fecha inicio	23/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	91379581
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	379327398
Operador:	Compensar Mi planilla
Fecha de Pago	10/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (5) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Realicé acondicionamiento físico grupo Divino Niño de la comuna 10 barrio el Guabal, cancha múltiple. Beneficiarios que participaron en la maratón de Cali 4.2k, resultados de la preparación y acondicionamiento físico para participar en esta carrera. 2. apoyé a través de bases verificables mediante el diligenciamiento de ficha de inscripción de beneficiarios de programa de carreras y caminatas. logrando la ejecución contractual del programa. 3.asistí a reunión de mesa de trabajo para analizar cronogramas de las carreras, caminatas y eventos a realizar de nuestro programa, realizamos activación de nuestros grupos en el SIDER por medio de la prosa encargada,realiza en el coliseo de Hockey Miguel Calero de la Comuna 19. 4. No fuí requerido para esta labor durante este periodo. 5. Realice Apoyo Stand Secretaria del deporte y la recreación en el coliseo del pueblo, entrega de kits Maratón De Cali .
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i5yQHCIWOxFjZiAENzLs1C94rJQwSAAm>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Hon Robert Pelaez.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026